

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ООО «Т-Капитал»
от 09.06.2025 № 0609.01

СОГЛАШЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТООБОРОТЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

Настоящее Соглашение об электронном документообороте с использованием электронной подписи (далее – «Соглашение») регламентирует порядок электронного документооборота и использования электронной подписи в целях подписания физическим лицом (далее – «Клиент») электронных документов, в связи с заключаемым или заключённым между Клиентом и Обществом с ограниченной ответственностью «Т-Капитал» (далее – «Управляющий») договором доверительного управления открытым паевым инвестиционным фондом (далее – Договор) .

Во всём, что специально не предусмотрено Соглашением, отношения Сторон регламентируются законодательством Российской Федерации, Договором и иными соглашениями между ними.

Здесь и далее термины, написанные с прописной буквы, которым не дано специальное определение в Соглашении, понимаются и толкуются в соответствии с Договором.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Агент – юридическое лицо, с которым Управляющий заключил договор, предметом которого является осуществление юридических и фактических действий, направленных на заключение от имени и за счет Управляющего договоров доверительного управления, выдача, погашение и обмен инвестиционных паёв открытых паевых инвестиционных фондов, находящихся под управлением Управляющего.

Анкета – Анкета физического лица, являющегося Клиентом, составленная по установленной Управляющим форме, или сведения, полученные Управляющим от лица, передавшего Управляющему свои права и обязанности в отношении Клиента в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Аутентификация – удостоверение правомочности Клиента при обращении к Управляющему, в подразделение Агента для совершения операций, в том числе предоставления заявлений, распоряжений получения сведений, предусмотренных Договором путем подтверждения Зарегистрированного номера / процедура проверки принадлежности Клиенту прав доступа к Личному кабинету Клиента, Сервисам Агента.

Договор – заключаемый или заключённый между Управляющим и Клиентом договор доверительного управления открытым паевым инвестиционным фондом, условия которого изложены в правилах доверительного управления соответствующим фондом.

Зарегистрированный номер – абонентский номер Клиента в сети телефонной сотовой связи (номер мобильного телефона), зарегистрированный в Системе Управляющего, указанный в Анкете.

Все сделки и действия в рамках Договора между Клиентом и Управляющим, совершенные с использованием Зарегистрированного номера считаются совершенными от имени Клиента. В случае прекращения использования Зарегистрированного номера либо утраты доступа к нему по любым причинам (в том числе вследствие утраты Мобильного устройства, передачи Зарегистрированного номера/Мобильного устройства третьим лицам, прекращения заключенного с оператором связи абонентского договора в отношении Зарегистрированного номера и т.п.) Клиент обязуется незамедлительно уведомить об этом Управляющего в письменной форме при обращении к Управляющему или Агенту и обновить Анкету, предоставив новый Зарегистрированный номер.

Идентификация – установление личности Клиента при его обращении к Управляющему, в подразделение Агента для совершения операций, в том числе предоставления заявлений, распоряжений, получения сведений, предусмотренных Договором. В случае, когда Договор между Управляющим и Клиентом заключен в результате передачи Управляющему от другого лица прав и обязанностей в отношении Клиента в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Управляющий обоснованно полагает, что лицом, передавшим Управляющему соответствующие права и обязанности, личность Клиента была надлежащим образом установлена, а предоставленные Управляющему таким лицом сведения о Клиенте (в том числе о Зарегистрированном номере и адресе электронной почты Клиента) являются достоверными.

SMS-сообщение – сообщение, состоящее из букв, цифр или иных символов, направляемое Управляющим на Зарегистрированный номер Клиенту.

Код подтверждения – уникальный код одноразового использования, направляемый Управляющим Клиенту в виде SMS-сообщения на Зарегистрированный номер, используемый в том числе для Аутентификации Клиента.

Комплект документов – совокупность документов, необходимых для заключения/изменения/прекращения Договора. Состав и содержание документов определяются действующими на момент их формирования редакциями нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных актов Банка России, Договора, нормативных документов Управляющей компании и (или) лица, осуществляющего ведение реестра владельцев инвестиционных паев открытых паевых инвестиционных фондов.

Контакт-центр (далее также – «КЦ») – место, посредством которого Агент обязуется осуществлять взаимодействие с Клиентом с использованием абонентского номера Клиента в сети телефонной сотовой связи (номера мобильного телефона), зарегистрированного в информационной системе Агента и/или информационной системе Управляющего.

Личный кабинет Клиента – сервис Управляющего на Сайте, содержащий персональный раздел Клиента, предназначенный для размещения информации, предусмотренной Договором, а также для обмена информацией и документами между Управляющим и Клиентом в рамках Договора.

Логин – идентификатор Клиента для доступа в Личный кабинет. В качестве Логина используется адрес электронной почты, указанный Клиентом в Анкете при заключении Договора.

Мобильное устройство – электронное устройство (планшет, смартфон, мобильный телефон и т.п.), находящееся в личном пользовании Клиента, и к которому подключен Зарегистрированный номер.

Пароль – секретный код, который формируется Клиентом при первичном доступе в Личный кабинет Клиента в соответствии с настоящим Соглашением, а также используемый для Аутентификации.

Подразделение Агента – предусмотренные правилами доверительного управления открытыми паевыми инвестиционными фондами места приема заявок Агентом, включая КЦ, Сервисы Агента и передачу заявок курьером, в которых Агент осуществляет прием заявок на приобретение, обмен и погашение инвестиционных паев.

ПЭП – простая электронная подпись, созданная с использованием одноразового Кода подтверждения, направленного Клиенту на Зарегистрированный номер и прошедшая проверку в Системе в порядке и случаях, определенных Соглашением.

Сайт Управляющего – официальный сайт Управляющего в информационно-телекоммуникационной сети интернет по адресу <https://t-capital-funds.ru/>.

Сервисы Агента – сервис «Интернет-Банк», используемый через официальный сайт АО «ТБанк» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.tbank.ru>, сервис «Мобильный Банк», используемый через специальные приложения для мобильного устройства или «Мобильное приложение Банка», в соответствии с Условиями комплексного банковского обслуживания физических лиц, размещенными на сайте АО «ТБанк» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.tbank.ru> (далее – «Условия»).

Соглашение – настоящее Соглашение об электронном документообороте с использованием простой электронной подписи, действующая редакция которого опубликована на Сайте Управляющего.

Система – информационная система Управляющего, предоставленная Агенту, в которой осуществляется прием и передача Электронных документов, подписываемых ПЭП Клиента, или Личный кабинет Клиента.

Стороны – Клиент и Управляющий.

Дистанционное оформление ЭД в подразделении Агента - услуга, предоставляемая Клиенту при личном обращении в подразделение Агента для приема ЭД в связи с заключаемым или заключенным Договором.

Электронный документ (далее также – «ЭД») – любой из следующих электронных документов:

- документ, подписанный ПЭП Клиента, в котором информация предоставлена в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным каналам связи и пригодна для обработки или обработки в информационных системах;

- документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью Управляющего и направленный Клиенту в электронном виде в соответствии с настоящим Соглашением.

Форма отображения информации в Электронном документе может отличаться от формы отображения информации в документе аналогичного вида на бумажном носителе, в том числе от типовой формы данного документа на бумажном носителе, используемой при обслуживании Клиента Управляющим, при этом Электронный документ должен содержать все обязательные реквизиты, предусмотренные для документа данного вида законодательством Российской Федерации, и/или утвержденные Управляющим, и/или предусмотренные Договором.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Управляющий и Клиент признают ЭД, подписанные ПЭП Клиента, имеющими равную юридическую силу с документами, составленными на бумажных носителях, подписанными Сторонами собственноручно. Такие ЭД являются надлежащим основанием для совершения Управляющим юридически значимых действий, в том числе операций с переданным в доверительное управление имуществом (включая имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд), предоставления информации, а также возникновения у Управляющего и Клиента иных прав и обязанностей.

Прием ЭД с использованием ПЭП Клиента в подразделении Агента осуществляется при условии прохождения Клиентом Идентификации и Аутентификации. Прием ЭД с использованием ПЭП Клиента посредством Личного кабинета Клиента осуществляется при условии прохождения Клиентом Аутентификации. В случае, когда Договор между Управляющим и Клиентом заключен в результате передачи Управляющему от другого лица прав и обязанностей в отношении Клиента в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, условие настоящего пункта Соглашения об обязательном прохождении Клиентом Идентификации не применяется.

2.2. Соглашение доступно в сети интернет на Сайте Управляющего и в подразделениях Агентов.

Соглашение адресовано физическим лицам, в том числе занимающимся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, индивидуальным предпринимателям, если указанные лица:

- 2.2.1. имеют гражданство Российской Федерации;
- 2.2.2. достигли возраста совершеннолетия;
- 2.2.3. действуют лично, исключительно в собственных интересах.

2.3. Соглашение считается заключенным с Клиентом с момента акцепта Соглашения. Акцептом Соглашения в соответствии с положениями Соглашения (статья 438 Гражданского кодекса Российской Федерации) является выполнение Клиентом в совокупности следующих действий в момент совершения последнего из них:

- 2.3.1. предварительное подтверждение принадлежности Зарегистрированного номера Клиенту при личном обращении Клиента в подразделение Агента, за исключением случаев, установленных настоящим Соглашением;
- 2.3.2. запрос у Управляющего Кода подтверждения;
- 2.3.3. ввод кода подтверждения в Систему.
- 2.3.4. В случае, когда Договор между Управляющим и Клиентом заключен в результате передачи Управляющему от другого лица прав и обязанностей в отношении Клиента в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, пп. 2.3.1 Соглашения не применяется.
- 2.3.5. Акцептом Соглашения также признается оформление Клиентом первого ЭД и подписание его ПЭП Клиента в Сервисах Агента.

2.4. Клиент, акцептуя Соглашение:

2.4.1. соглашается со всеми положениями и условиями Соглашения, принимает на себя все обязательства, указанные в Соглашении;

2.4.2. обязуется самостоятельно отслеживать изменения и/или дополнения в Соглашение на Сайте Управляющего и несет риски, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением указанной обязанности;

2.4.3. признает ЭД, подписанные ПЭП, равнозначными по юридической силе документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью;

2.4.4. осознает и принимает риски, связанные с использованием ПЭП (под рисками, связанными с использованием ПЭП, понимается возможность наступления события, влекущего за собой финансовые потери для Клиента), в частности, риски неисправности технических устройств, иные риски технического характера, в результате реализации которых подписание ЭД ПЭП будет невозможно либо будет осуществляться некорректно, риск утери/кражи Мобильного устройства, и как следствие – несанкционированного использования Кода подтверждения, риск получения доступа неуполномоченных лиц к данным, связанным с использованием ПЭП;

2.4.5. обязуется обеспечить конфиденциальность ПЭП и ключа ПЭП (Кода подтверждения);

2.4.6. осознает и принимает на себя риски использования для получения и направления документов в рамках Соглашения такого незащищенного канала связи, как электронная почта, включая, но не ограничиваясь рисками возможного нарушения конфиденциальности информации, ее искажения, несанкционированного доступа третьих лиц.

2.5. С момента заключения Соглашения Клиент вправе направлять Управляющему Электронные документы, подписанные ПЭП, а Управляющий направлять Клиенту Электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП), для целей взаимодействия в рамках заключенных и заключаемых Договоров и Регламента.

2.6. Возможность представления Клиентом ЭД не исключает обязанности Управляющего по приему от Клиента документов, в том числе переданных Клиентом через Агента, на бумажном носителе.

Термины, употребляемые в настоящем Соглашении с заглавной буквы, и не определённые Соглашением или Договорами, понимаются в соответствии с Условиями.

3. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. В соответствии с Соглашением Стороны обязуются обмениваться Электронными документами, Управляющий обязуется принимать и обрабатывать ЭД, подписанные ПЭП Клиента, в целях исполнения обязательств в рамках заключенных или заключаемых Договоров, а также в целях заключения, изменения или расторжения одного или нескольких Договоров, а Клиент обязуется осуществлять подписание ЭД в порядке, предусмотренном Соглашением.

Использование ПЭП Клиента и УКЭП Управляющего в рамках заключаемых и заключенных Договоров осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи» и Соглашением.

Электронные документы, подписанные ПЭП в соответствии с Соглашением, признаются эквивалентными документам на бумажных носителях, оформленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и порождают аналогичные им права и обязанности Сторон.

Одной ПЭП могут быть подписаны несколько связанных между собой ЭД (пакет ЭД). При подписании ПЭП пакета ЭД каждый из ЭД, входящих в этот пакет, считается подписанным ПЭП.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОБРАБОТКИ ЭД

4.1. Клиент подписывает ЭД в соответствии с Соглашением в подразделении Агента или Личном кабинете Клиента.

4.2. Порядок подписания ЭД ПЭП Клиента в подразделении Агента:

4.2.1. при Дистанционном оформлении ЭД в подразделении Агента подписание ЭД осуществляется одним из следующих способов:

4.2.1.1. Клиент использует Мобильное устройство с доступом в интернет. В целях подписания документов

ПЭП Клиента Управляющий инициирует отправку Клиенту Кода подтверждения в SMS-сообщении на Зарегистрированный номер Клиента, в котором содержится web-ссылка на интернет-страницу для самостоятельного ввода Клиентом Кода подтверждения. Подписание документа ПЭП осуществляется путем перехода Клиента по web-ссылке и ввода Кода подтверждения, направленных ему на Зарегистрированный номер, в специальном поле интернет-страницы, открытой на Мобильном устройстве Клиента. С целью предварительного ознакомления с документами Клиент при переходе по web-ссылке имеет возможность скачать их на Мобильное устройство Клиента или направить на адрес электронной почты, указанных в Анкете, путем нажатия на соответствующие поля в интерфейсе.

4.2.1.2. подписание документа ПЭП осуществляется путем ввода в Систему Кода подтверждения, полученного Клиентом в SMS-сообщении на Зарегистрированный номер Клиента.

4.3. Порядок подписания ЭД в Личном кабинете Клиента:

4.3.1. Клиент в Личном кабинете Клиента заполняет форму необходимого ЭД и выбирает опцию подписания ЭД;

4.3.2. Клиенту на Зарегистрированный номер направляется Код подтверждения;

4.3.3. Клиент вводит Код подтверждения в соответствующем поле Личного кабинета Клиента.

4.4. Перед подписанием ЭД Клиент обязан убедиться в корректности описания операции, указанной в SMS-сообщении, а также корректности подписываемых документов.

4.5. ЭД считается подписанным Клиентом в случае установления в Системе соответствия между Кодом подтверждения, направленным на Зарегистрированный номер, и Кодом подтверждения, введенным в соответствующее поле проверки кода в Системе, или введенным Клиентом при переходе по web-ссылке, направленной на Зарегистрированный номер.

4.6. Документ, сформированный в подразделении Агента или в Личном кабинете Клиента, подписанный ПЭП Клиента, считается подписанным Клиентом.

4.7. Основанием для принятия Управляющим ЭД к исполнению служит подписание ЭД Клиентом в соответствии с Соглашением.

4.8. Результаты проверки значений Кодов подтверждения, использованных для подписания ЭД, фиксируются Управляющим с использованием электронных средств с обеспечением возможности их подтверждения.

4.9. Управляющий хранит:

4.9.1. сведения о подписании ЭД ПЭП;

4.9.2. сведения о направлении Кода подтверждения Клиенту;

4.9.3. сведения о времени и дате направления SMS-сообщения с Кодом подтверждения, результатах доставки SMS-сообщения на Зарегистрированный номер Клиента;

4.9.4. документы, направленные Управляющим Клиенту, сведения о дате и времени их направления на электронную почту Клиенту;

4.9.5. информационные сообщения, направленные Управляющим Клиенту, сведения о дате и времени их направления на электронную почту Клиента;

4.9.6. сведения об Аутентификации, сведения об IP-адресе устройства, с которого был выполнен вход в Личный кабинет Клиента, сведения о завершении сессии работы в Личном кабинете Клиента;

4.9.7. ЭД, направленные Управляющим Клиенту, сведения о дате и времени их размещения в Личном кабинете Клиента и об их подписании усиленной квалифицированной электронной подписью;

4.9.8. сведения о дате и времени размещения в Личном кабинете Клиента информационных сообщений, текст указанных сообщений.

ЭД может быть визуализирован в виде файла в формате PDF, содержащего текст ЭД.

Указанные сведения хранятся в течение всего срока действия Договора и в любом случае не менее трёх лет с даты составления соответствующего ЭД, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ДОСТУПА И ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА КЛИЕНТА ДЛЯ ОБМЕНА ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

5.1. Доступ в Личный кабинет Клиента осуществляется через Сайт Управляющего при переходе на баннер «Личный кабинет» или напрямую по адресу

5.2. Доступ к Личному кабинету Клиента предоставляется только после прохождения Клиентом Идентификации.

5.3. Подключение к Личному кабинету Клиента осуществляется при условии наличия у Управляющего информации о Зарегистрированном номере и Логине Клиента следующим образом:

5.3.1. Управляющим на адрес электронной почты, указанный в Анкете, направляется ссылка для создания Пароля, пройдя по которой Клиент самостоятельно создает Пароль для входа в Личный кабинет Клиента;

5.3.2. Клиент указывает Логин и Пароль в соответствующих полях Личного кабинета;

5.3.3. Клиенту в SMS-сообщении направляется Код подтверждения;

5.3.4. Клиент вводит на странице входа в Личный кабинет Клиента, полученный в SMS-сообщении Код подтверждения;

5.3.5. в случае совпадения введенного Клиентом в Личном кабинете Клиента Логина с Логинем, указанным при оформлении документов в целях заключения Договора, Пароля, созданного Клиентом, с введенным Клиентом Паролем, введенного Клиентом Кода подтверждения с Кодом подтверждения, направленным Управляющим в SMS-сообщении, Аутентификация считается успешной, и Клиент входит в Личный кабинет.

5.4. После формирования Клиентом Пароля в соответствии с п. 5.3.1 Соглашения Аутентификация Клиента и предоставление доступа в Личный кабинет Клиента производится на основании указанных в соответствующих полях Личного кабинета Клиента Логина, Пароля и Кода подтверждения, направленного в SMS-сообщении на Зарегистрированный номер.

5.5. В случае неправильного ввода Пароля или Кода подтверждения более 5 (Пяти) раз подряд доступ в Личный кабинет Клиента по соответствующему Логину блокируется. Автоматическая разблокировка доступа в Личный кабинет Клиента произойдет через 1 (один) час. Для разблокировки доступа в Личный кабинет Клиента Клиент может лично

обратиться в подразделение Агента. Разблокировка выполняется не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения Клиента.

5.6. Клиент в любой момент вправе изменить в Личном кабинете Пароль для доступа в Личный кабинет Клиента.

5.7. В случае компрометации Пароля или обнаружения признаков доступа к Личному кабинету Клиента неуполномоченными лицами Клиент должен незамедлительно изменить Пароль доступа к Личному кабинету Клиента.

5.8. В случае утери Пароля Клиент должен пройти повторно процедуру восстановления Пароля в следующем порядке:

5.8.1. пройти по ссылке «Забыли пароль?» и в окне восстановления пароля ввести электронную почту, указанную в Анкете. При нажатии на кнопку «Восстановить пароль» на электронную почту Клиента, указанную в Анкете, будет отправлена ссылка для создания нового Пароля;

5.8.2. создать новый Пароль, перейдя по полученной ссылке для создания нового Пароля;

5.8.3. подтвердить создание нового Пароля путем введения Кода подтверждения в предложенное поле Личного кабинета Клиента.

5.9. Стороны признают, что применяемые при использовании Личного кабинета Клиента системы защиты информации от проникновения и несанкционированного доступа, а также используемые телекоммуникации являются достаточными для обеспечения надежной и эффективной работы при обработке, хранении, приеме и передаче информации, а также обеспечивающими контроль целостности, достаточный для защиты от несанкционированного доступа и подтверждения авторства и подлинности ЭД.

5.10. Управляющий прилагает все разумные усилия для того, чтобы регулярно, по мере поступления, обновлять всю информацию в Личном кабинете Клиента, при этом Управляющий не гарантирует сроки, полноту и периодичность такого обновления.

5.11. Клиент подтверждает согласие на использование Личного кабинета Клиента в целях получения всех предусмотренных заключенными (заключаемыми) с Управляющим Договорами ЭД и сообщений (информации, уведомлений).

5.12. Клиент соглашается на размещение Управляющим в Личном кабинете Клиента информации об Активах Клиента и соглашается с тем, что Управляющий не несет ответственность за разглашение конфиденциальной информации об Активах Клиента, в том числе о стоимости Активов Клиента, ставшее возможным в результате размещения данной информации в Личном кабинете Клиента.

5.13. Управляющий вправе направлять ЭД и иную информацию Клиенту посредством Личного кабинета Клиента. При этом ЭД, если иное не установлено настоящим Соглашением, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью Управляющего в соответствии с требованиями Федерального закона № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи» и считаются полученными Клиентом в день, следующий за днём их размещения в Личном кабинете Клиента.

5.14. ЭД, направленный с использованием Личного кабинета, считается полученным Управляющим с момента присвоения ему в Личном кабинете статуса «В работе».

5.15. Информационные сообщения, отчёты Управляющего и пересылаемые Управляющим Клиенту уведомления от держателя реестра владельцев инвестиционных паёв размещаются в Личном кабинете Клиента. Указанные документы, в отношении которых в Личном кабинете отражены сведения о направлении их Управляющим, считаются подписанными аналогом собственноручной подписи уполномоченного представителя Управляющего/держателя реестра владельцев инвестиционных паёв. Такие документы

считаются полученными Клиентом в день, следующий за днём их размещения в Личном кабинете Клиента.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Взаимные права и обязанности Сторон:

6.1.1. каждая Сторона обязана за собственный счет поддерживать в рабочем состоянии свои технические и программные средства, используемые при проведении операций в Личном кабинете Клиента;

6.1.2. Стороны обязуются не разглашать третьим лицам (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством) способы защиты информации, реализованные в используемом при работе в Личном кабинете Клиента программном обеспечении, позволяющем осуществить доступ в Личный кабинет Клиента.

6.2. Права и обязанности Управляющего:

6.2.1. Управляющий обязан осуществлять обработку полученных ЭД при соблюдении условия его подписания в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением;

6.2.2. Управляющий обязан обеспечивать конфиденциальность информации об ЭД, обрабатываемых в Системе;

6.2.3. Управляющий обязан хранить ЭД в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации;

6.2.4. Управляющий имеет право приостанавливать прием ЭД на любой срок по своему усмотрению;

6.2.5. Управляющий вправе не принимать к исполнению ЭД Клиента в случае несоответствия их законодательству Российской Федерации или Договору с Клиентом, уведомив об этом Клиента по электронной почте, указанной в Анкете, в течение 1 (одного) рабочего дня;

6.2.6. Управляющий вправе в одностороннем порядке менять правила использования Личного кабинета Клиента, установленные Соглашением;

6.2.7. Управляющий вправе приостановить, ограничить или прекратить доступ к Личному кабинету Клиента в случае, если обнаружит в действиях Клиента признаки нарушения условий Договора, Соглашения или законодательства Российской Федерации без объяснения причин уведомив об этом Клиента по электронной почте, указанной в Анкете, в течение 1 (одного) рабочего дня;

6.2.8. Управляющий вправе в одностороннем порядке изменять состав раскрываемой информации в Личном кабинете Клиента в любое время без предварительного уведомления Клиента;

6.2.9. Управляющий обязан обеспечивать конфиденциальность ключей УКЭП, в частности не допускать использование принадлежащих ему ключей УКЭП без его согласия;

6.2.10. Управляющий обязан уведомлять участников электронного взаимодействия о нарушении конфиденциальности ключа УКЭП в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;

6.2.11. Управляющий обязан не использовать ключ УКЭП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена;

6.2.12. Управляющий обязан использовать для создания и проверки УКЭП, создания ключей УКЭП и ключей их проверки средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи».

6.3. Права и обязанности Клиента:

6.3.1. Клиент обязан самостоятельно поддерживать в рабочем состоянии программно-технические средства, используемые для подписания ЭД ПЭП в соответствии с условиями Соглашения и Условий;

6.3.2. Клиент обязан незамедлительно направить Управляющему уведомление обо всех случаях компрометации Зарегистрированного номера или использования без согласия Клиента;

6.3.3. Клиент обязан самостоятельно отслеживать все изменения и (или) дополнения в Соглашение и Условия. Настоящее условие является для Сторон существенным условием Соглашения. Клиент не вправе ссылаться на отсутствие информации об изменениях и (или) дополнениях в Соглашение и Условия;

6.3.4. Клиент обязан незамедлительно информировать Управляющего о прекращении использования Зарегистрированного номера;

6.3.5. Клиент осуществляет проверку наличия новых документов и информационных сообщений в Личном кабинете Клиента, а также регулярно проверяет электронную почту, указанную Клиентом при заключении Соглашения;

6.3.6. в целях безопасности Клиент обязан хранить Пароль в безопасном месте, не записывать Пароль на бумаге или ином носителе, который может стать доступен третьим лицам, не разглашать Пароль третьим лицам и обеспечивать его конфиденциальность;

6.3.7. Клиент обязан информировать Управляющего об изменении персональных данных, содержащихся в Анкете;

6.3.8. Клиент вправе требовать от Управляющего предоставления информации о причинах неисполнения ЭД.

6.3.9. Клиент обязан обеспечивать конфиденциальность Кодов подтверждения, в том числе не допускать использование принадлежащего ему Мобильного устройства с Зарегистрированным номером третьими лицами.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут имущественную ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Клиент самостоятельно несет ответственность за безопасность и сохранность своего Пароля, Кодов подтверждения, отсутствие доступа третьих лиц к Мобильному устройству, к электронной почте, адрес которой предоставляется Клиентом Управляющему, а также полную ответственность за все действия, которые будут совершены Клиентом с использованием Логина, Пароля, Кодов подтверждения.

7.3. Клиент самостоятельно несет ответственность за поддержку функций текстовых SMS-сообщений на Мобильном устройстве, в том числе подписку на услугу обмена SMS-сообщениями у оператора сотовой связи.

7.4. Управляющий, Агент не несут ответственность за любые прямые или косвенные убытки, произошедшие вследствие мошеннической деятельности третьих лиц, предоставления Клиентом доступа к Мобильному устройству, на которое Управляющим направляется Код подтверждения, третьим лицам, и/или предоставления Клиентом доступа, утраты или передачи доступа неуполномоченным лицам, вне зависимости от причин, к Кодам подтверждения, Личному кабинету Клиента.

7.5. Управляющий не несет ответственность за убытки, возникшие вследствие указания в Анкете и/или предоставления лицом, передавшим Управляющему свои права и

обязанности в отношении Клиента, Зарегистрированного номера, адреса электронной почты, владельцем (абонентом, пользователем) которых Клиент не является, а также доступа третьих лиц к электронной почте и /или Мобильному устройству Клиента.

7.6. Управляющий не несет ответственность и не осуществляет устранение неисправностей, возникших по вине оператора связи или в связи с выходом из строя оборудования, а также в связи со сбоями во всех системах, линиях связи и иных коммуникаций, через которые проходит информация.

7.7. Управляющий не несет ответственность за недоставку SMS-сообщений на Зарегистрированный номер в случае, если это обусловлено причинами, не зависящими от Управляющего.

7.8. Управляющий не несет ответственность за возможные убытки, причиненные Клиенту вследствие допуска третьих лиц или утраты Мобильного устройства, на которое Управляющим направляется Код подтверждения, а также раскрытия третьим лицам либо Кода подтверждения.

7.9. Управляющий не несет ответственность перед Клиентом за невозможность использования Личного кабинета Клиента, происходящей прямо или косвенно по причине действия или бездействия третьих лиц и/или вызванные неработоспособностью транспортно-информационных каналов, находящихся за пределами собственных ресурсов Управляющего.

7.10. Управляющий не несет ответственность за убытки, возникшие вследствие предоставления Клиентом недостоверной информации и документов в Личном кабинете Клиента.

7.11. В случае неисполнения Клиентом обязанности, предусмотренной пп. 6.3.2 Соглашения, Управляющий не несет ответственности за ущерб, причиненный Клиенту в результате совершения Управляющим операции на основании ЭД без согласия Клиента.

7.12. Управляющий не несет ответственности за последствия исполнения ЭД, подписанного ПЭП Клиента, в случае использования мобильного устройства и/или ввода кода подтверждения неуполномоченным лицом.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В соответствии с п. 1. ст. 450 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны договорились, что Управляющий имеет право вносить изменения и дополнения в Соглашение и/или приложения к нему. Изменения, внесенные Управляющим, раскрываются на Сайте Управляющего и становятся обязательными для Сторон по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты такого раскрытия, если более поздняя дата не указана Управляющим.

8.2. Каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения Соглашения. Отказ Клиента и/или Управляющего производится путем письменного уведомления другой Стороны не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения Соглашения. Отказ Клиента от исполнения Соглашения осуществляется путем письменного уведомления Управляющего, в том числе путем представления уведомления в подразделении Агента. Отказ Управляющего от исполнения Соглашения осуществляется путем направления письменного уведомления с адреса электронной почты: reporting@t-capital-funds.ru на адрес электронной почты Клиента, указанный в Анкете. Отказ Клиента или Управляющего от исполнения Соглашения влечет прекращение прав и обязанностей по Соглашению на 31-й календарный день со дня, следующего за днем направления (представления) уведомления об отказе от исполнения Соглашения.

8.3. Все споры и разногласия, возникающие между Клиентом и Управляющим в процессе исполнения своих прав и обязанностей по Соглашению или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, Клиент и Управляющий стараются разрешить путем переговоров. В случае если возникший спор между Сторонами не удастся разрешить путем переговоров, такой спор подлежит разрешению в судебном порядке по месту нахождения Управляющего с обязательным соблюдением досудебного претензионного порядка разрешения споров со сроком рассмотрения претензии не более 30 (тридцати) календарных дней с даты ее направления. Клиент осведомлен о том, что положения Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» не подлежат применению к взаимоотношениям Сторон по настоящему Соглашению.

8.4. Выписки из электронных журналов (журналов операций, реестр электронных подписей и иные), логфайлов, электронных баз данных, данные почтовых серверов, копии отправленных электронных писем, архивов ЭД и других документов Управляющего являются пригодными и достаточными для предъявления при разрешении конфликтных ситуаций и /или споров в досудебном порядке и/или в суде, государственных и муниципальных органах, иных организациях, доказательствами направления и получения Кодов подтверждения, подписания ЭД с использованием ПЭП, даты, времени доступа Клиента в Личный кабинет Клиента, а также доказательством содержания ЭД.

8.5. Уступка прав Клиента полностью или в части по Соглашению не допускается.

8.6. Порядок формирования и предоставления ЭД регулируется Соглашением, а также может регулироваться договорами и иными соглашениями, заключенными между Клиентом и Управляющим.

8.7. В случае невозможности по каким-либо причинам передачи ЭД с использованием электронных каналов связи, Стороны вправе передать необходимые документы, оформленные надлежащим образом на бумажных носителях, а также осуществлять взаимодействие посредством альтернативных способов, указанных в соответствующих договорах, заключенных между Клиентом и Управляющим.